（北海道収入証紙貼付欄）

・　この欄にちょう付しきれないときは、裏面にはってください。

証　明　書　交　付　申　請　書

令和　　　年　　　月　　　日

北海道津別高等学校長　様

氏名（自署）　　　　　（旧姓）

生年月日　　　　年　　月　　日生

住所

申　請　者

卒業年　　　　　　　　年

課程・学科　　　　　課程　　　　科

連絡先・電話番号

氏名

住所

上記代理人

申請者との関係

連絡先・電話番号

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請

します。

記

１　証明書を必要とする理由

２　交付を必要とする証明書

(1)　卒業証明書（　　通）

(2)　修了証明書（　　通）

(3)　成績証明書（　　通）

(4)　単位修得証明書（　　通）

(5)　調査書（　　通）

(6)　その他（　　　　　　証明書）（　　通）

３　証明書交付手数料を納付できない理由（該当する理由の番号を○

　印で囲んでください。）

　　(1)　地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交

付手数料の納付が困難であるため

　　(2)　生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受

けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため

　　(3)　前２号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考　用紙の大きさは、日本工業規格A列４番縦型とする。